


Принято:
Педагогическим советом
ГБДОУ
детский сад №42
Протокол №1 от 31.08.16г.

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ
детский сад № 42

Сидорова Л.Н.
Приказ № 19-ОД
от 01.09.2016 г.

Положение

О порядке предоставления консультативной
помощи родителям (законным представителям)
в ГБДОУ № 42 Приморского района Санкт-
Петербурга

Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процесс предоставления родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, консультативной помощи (далее - Консультативная помощь) без взимания платы.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 6 Закона Новосибирской области от 06.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», приказа Минобрнауки Новосибирской области от 07.07.2014 № 1603.

1.3. Настоящие правила разработаны в целях оказания помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

II. Задачи и принципы работы консультативного пункта

•2.1. Основные задачи консультативного пункта:

- Обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- создание механизма взаимодействия педагогов и родителей на основе просветительской, педагогической и коррекционной деятельности специалистов ДОО.
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование у родителей навыков педагогического взаимодействия с детьми на принципах гуманно-личностной педагогики.

•создание системы мероприятий с участием родителей, выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания.

- включение родителей в процесс воспитания и обучения ребенка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

III. Организация работы консультативного пункта

3.1. Консультативная помощь родителям (законным представителям) оказывается в форме психолого-педагогического консультирования.

3.2. Консультативная помощь родителям (законным представителям) оказывается старшим воспитателем, логопедом, старшей медицинской сестрой.

3.3 Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4.Информация о месте и времени оказания Консультативной помощи родителям (законным представителям) размещается в ДОУ, а так же на сайте дошкольной организации.

IV. Порядок предоставления Консультативной помощи

4.1. Консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется по:

-письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

-телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.2. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

-фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, контактный телефон;

-существо вопросов;

-фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

-личная подпись родителя (законного представителя).

4.3. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

4.4. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

4.5. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для ее оказания.

4.6. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.7. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку или родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

V. Документация консультативного пункта

5.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультативного пункта:

Журнал учета работы консультативного пункта ДООУ

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДООУ;

график работы консультативного пункта;

план работы консультативного пункта;

VI. Прочие условия

6.1 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2 Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

6.3 Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база ГБДОУ д/с № 42.

6.4. Контроль над деятельностью консультативного пункта осуществляется заведующим ДООУ.