

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №42 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
ГБДОУ детский сад №42
Приморского р-на Санкт-Петербурга
«31» августа 2017г. Протокол №1

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
ГБДОУ детский сад №42
Приморского р-на Санкт-Петербурга
«31» августа 2017г. Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детский сад №42
Приморского р-на Санкт-Петербурга
Д.Н. Сидорова
«01» сентября 2017 г. Приказ № 22/7

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 42
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №42 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
ГБДОУ детский сад №42
Приморского р-на Санкт-Петербурга
«31» августа 2017г. Протокол №1

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
ГБДОУ детский сад №42
Приморского р-на Санкт-Петербурга
«31» августа 2017г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад №42
Приморского р-на Санкт-Петербурга
Л.Н. Сидорова
«01» сентября 2017 г. Приказ № 22/7

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 42
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 42 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 42) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ГБДОУ детский сад № 42, Договором об образовании.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей ГБДОУ детский сад № 42.

1.3. Совет родителей ГБДОУ детский сад № 42 - постоянный общественный орган ГБДОУ детский сад № 42, действующий в целях учета мнения представителей родительской общественности по вопросам, затрагивающим право и интерес родителей (законных представителей) и их детей, а также учета мнения представителей родительской общественности по поводу управленческих решений.

1.4. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ГБДОУ детский сад № 42.

1.5. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности ГБДОУ детский сад № 42, также избирается секретарь совета родителей.

1.6. Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью ГБДОУ детский сад № 42.

1.7. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет педагогический работник ГБДОУ детский сад № 42, назначенный заведующим.

1.8. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, общем собрании работников, при необходимости.

1.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, на основании которых издается приказ по ДОУ.

1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимается на его заседании.

1.11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до внесения изменений.

2. Задачи деятельности Совета родителей

2.1. Принимать участие в управлении ГБДОУ детский сад № 42, осуществляющей образовательную деятельность, согласно Уставу ГБДОУ детский сад № 42.

2.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении направлений воспитательно-образовательной политики ГБДОУ детский сад № 42;

2.3. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ГБДОУ детский сад № 42, прав и интересов родителей (законных представителей).

3. Содержание деятельности Совета родителей

3.1. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы ГБДОУ детский сад № 42 по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

3.2. Содействует организации в ГБДОУ детский сад № 42 родительских конференций, собраний, и др. мероприятий.

3.3. Совместно с заведующей ГБДОУ детский сад № 42, Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности ГБДОУ детский сад № 42.

4. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации ГБДОУ детский сад № 42, органам самоуправления по всем вопросам.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ГБДОУ детский сад № 42, органов самоуправления учреждения.

4.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ГБДОУ детский сад № 42, при необходимости.

4.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. За выполнение решений, рекомендаций.

5.3. За реализацию деятельности ГБДОУ детский сад № 42, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

5.4. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. За бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

6. Организация деятельности Совета родителей

6.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ детский сад № 42.

6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.3. Председатель Совета родителей, совместно с педагогическим работником - ответственным за работу с семьей в ГБДОУ детский сад № 42:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня;
- осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей;
- осуществляет сотрудничество с председателями Совета родителей групп;
- осуществляет сотрудничество с заведующей ГБДОУ детский сад № 42, заместителем заведующего по АХР, старшим воспитателем.

6.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы учреждения.

6.5. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.

6.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующей ГБДОУ детский сад № 42, ответственным за работу с семьей в ГБДОУ детский сад № 42.

6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

6.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующая ГБДОУ детский сад № 42, педагогические и медицинские работники ГБДОУ детский сад № 42, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управлений образования. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

6.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ГБДОУ детский сад № 42 через взаимное участие представителей на заседаниях,

собраниях. Для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения Совета родителей;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

7.3. Протоколы подписывается председателем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующей ГБДОУ детский сад № 42 и печатью учреждения.

7.6. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел ГБДОУ детский сад № 42, хранится постоянно, передается по акту.

7.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.