

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №42 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
ГБДОУ детский сад №42
Приморского р-на Санкт-Петербурга
«31» августа 2017г. Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детский сад №42
Приморского р-на Санкт-Петербурга
Л.Н. Сидорова
«01» сентября 2017 г. Приказ № 22/7



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 42
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017 год

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №42 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
ГБДОУ детский сад №42
Приморского р-на Санкт-Петербурга
«31» августа 2017г. Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детский сад №42
Приморского р-на Санкт-Петербурга
_____ Л.Н. Сидорова
«01» сентября 2017 г. Приказ № 22/7

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 42
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 42 Приморского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

- Общее собрание работников ГБДОУ осуществляет общее руководство ГБДОУ.
- Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчёта о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов и изменений, и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчётов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением коллегиальными органами управления Образовательным учреждением.

3. Организация управления Общим собранием.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочия.

В состав Общего собрания входят все работники ГБДОУ.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ГБДОУ.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ГБДОУ.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ГБДОУ— Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету ГБДОУ, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогическому совету ГБДОУ, Совету родителей.

5. Ответственность Общего собрания.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

Книга протоколов Общего собрания и книга регистрации протоколов хранится в делах ГБДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).