

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №42 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
ГБДОУ детский сад №42
Приморского р-на Санкт-Петербурга
«31» августа 2017г. Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №42
Приморского р-на Санкт-Петербурга
Д.Н. Сидорова
«01» сентября 2017 г. Приказ № 22/7



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 42
Приморского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2017 год**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №42 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
ГБДОУ детский сад №42
Приморского р-на Санкт-Петербурга
«31» августа 2017г. Протокол №1

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
ГБДОУ детский сад №42
Приморского р-на Санкт-Петербурга
«31» августа 2017г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад №42
Приморского р-на Санкт-Петербурга
_____ Л.Н. Сидорова
«01» сентября 2017 г. Приказ № 22/7

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 42
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее - совет) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 42 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад №42), реализующего адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования (далее АООП), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона Р.Ф. от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;
- Устава ГБДОУ детский сад №42.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ГБДОУ детский сад №42 и настоящим Положением.

1.5. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

II. Основные функции Педагогического совета

2.1. Основными компетентностями Педагогического совета являются:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

III. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ДОУ; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.

3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического

обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ДОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.

3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования.

3.4. Принятие решений о календарном учебном графике; поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ДОУ.

4.4. Принимать план работы ДОУ, образовательные программы и программу развития; другие локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5. Рекомендовать разработки работников ДОУ к публикации; работникам ДОУ, повышение квалификации; представителей ДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Педагогического совета.

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДОУ.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Результаты образовательной деятельности.

VI. Организация работы Педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по годовому плану, утвержденному заведующим ДОУ.

6.2. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

6.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий образовательным учреждением.

6.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

6.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе 2/3 членов совета.

6.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющимися членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с образовательным учреждением.
- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

VII. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОУ в течении 5 лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря совета.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.